

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành
lĩnh vực Thi và tuyển sinh thuộc thẩm quyền quản lý
của Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4786/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, lĩnh vực thi và tuyển sinh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 14/TTr-SGDĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Thi và tuyển sinh thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thủ tục hành chính vào cơ sở dữ liệu Cổng Dịch vụ công quốc gia và niêm yết, công khai tại Trung tâm Hành chính công.

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp Văn phòng UBND tỉnh xây dựng quy trình nội bộ trình UBND tỉnh phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTHCC, NCKSTT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Xuân Hải

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC THI VÀ TUYỂN SINH
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 39/ QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

T T	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH					
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Hành chính công - Số 01 Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.					
1	Thủ tục đăng ký xét tuyển học theo ché độ cử tuyển	1. Thành phần hồ sơ: - Hồ sơ đăng ký xét tuyển học theo ché độ cử tuyển gồm: + Đơn đăng ký xét tuyển học theo ché độ cử tuyển (Mẫu số 02 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 141/2020/NĐ-CP); + Bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính giấy khai sinh;	1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Thông báo kế hoạch cử tuyển Căn cứ chỉ tiêu cử tuyển được giao, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch cử tuyển, tham mưu, trình UBND tỉnh đăng thông báo công khai ít nhất 02 lần trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh, huyện và xã là báo in hoặc báo điện tử hoặc báo nói hoặc báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo. Nội dung thông báo kế hoạch cử tuyển gồm: - <i>Đối tượng, tiêu chuẩn, chỉ tiêu cử tuyển;</i>	Không	<i>Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số</i>



T T	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> + Sơ yếu lý lịch (Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định Nghị định số 141/2020/NĐ-CP); + Giấy chứng nhận con liệt sỹ, con thương binh, bệnh binh; người được hưởng chính sách như thương binh (nếu có); + Hai ảnh chân dung (cỡ 4x6 cm) chụp trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ; + Một phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của người đăng ký học theo chế độ cử tuyển. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>- Vị trí việc làm cho từng chỉ tiêu;</p> <p>- Thời hạn, địa điểm, phương thức tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển, số điện thoại của bộ phận được phân công trực tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>Bước 2: Đăng ký xét tuyển</p> <p>Người đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời 0,5 ngày làm việc, Trung tâm Hành chính công chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo kế hoạch cử tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 3: Lập danh sách người có đủ tiêu chuẩn dự tuyển</p> <p>Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày xét tuyển, Hội đồng cử tuyển phải lập danh sách người có đủ tiêu chuẩn dự tuyển học theo chế độ cử tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p>Bước 4: Thành lập Hội đồng cử tuyển</p> <p>Hội đồng cử tuyển (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Chủ tịch UBND tỉnh thành lập, giúp Chủ tịch UBND tỉnh tuyển sinh cử tuyển.</p> <p>Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh; Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Nội vụ và Trưởng Ban Dân tộc tỉnh; các thành viên khác gồm: Đại diện lãnh đạo các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính và các Sở, Ban, ngành có liên quan đến lĩnh vực dự kiến xét tuyển, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh.</p> <p>Nhiệm vụ của Hội đồng: Thẩm định hồ sơ, xét chọn và đề xuất danh sách người đủ tiêu chuẩn đi học theo chế độ cử tuyển theo chỉ tiêu được giao. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách người được cử đi học theo chế độ cử tuyển.</p> <p>Nguyên tắc làm việc của Hội đồng: Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể và quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.</p>		

